



PLAN ESTRATÉGICO ANUAL DE COMUNICACIONES

Alcaldía municipal de Quibdó

Oficina de comunicaciones

2024



Tabla de Contenidos

1. Introducción.....	
2. Diagnóstico.....	
3. Línea Estratégica 1: Comunicación Interna.....	
3.1. Objetivo General.....	
3.2. Objetivos Específicos.....	
3.3. Estrategias y Tácticas.....	
4. Línea Estratégica 2: Imagen Corporativa.....	
4.1. Diseño de Piezas Gráficas.....	
4.2. Identificación de Dependencias.....	
4.3. Material Corporativo.....	
5. Línea Estratégica 3: Clima Laboral.....	
5.1. Pausas Activas.....	
5.2. Actividades Sociales.....	
5.3. Funcionario del Mes.....	
6. Línea Estratégica 4: Comunicación Externa.....	
6.1. Objetivo General.....	
6.2. Estrategias y Medios.....	
6.3. Relacionamiento con Medios de Comunicación.....	
7. Línea Estratégica 5: Participación Ciudadana.....	
7.1. Alcaldía en las Comunas.....	
7.2. Estamos con la Gente.....	



1. INTRODUCCIÓN

La comunicación interna es la comunicación dirigida al funcionario, esta nace como respuesta a las nuevas necesidades de la Alcaldía de motivar a su equipo humano y de mantenerlos informados sobre las actividades y gestiones de la misma.

2. DIAGNÓSTICO

De acuerdo a la supervisión y análisis sobre el fluido de la comunicación tanto interna como externa, se evidencia que en el período comprendido entre el año 2020 a octubre de 2020, no había una estrategia definida, por tanto, se hizo necesario elaborar un plan estratégico que orientara las acciones de la Oficina de Comunicaciones.

3. LÍNEA ESTRATÉGICA 1: COMUNICACIÓN INTERNA

3.1. Objetivo General: Promover una comunicación efectiva a través de acciones que involucren a todos los funcionarios y contratistas de la entidad.

3.2. Objetivos Específicos:

- Generar clima motivacional.
- Mantener informados a los funcionarios y contratistas sobre las actividades realizadas por la Administración Municipal de Quibdó.



- Identificar las diferentes dependencias de la entidad.

3.3. Estrategias y Tácticas:

- **Televisores:** Ubicar televisores en diferentes puntos de la entidad, con uso netamente institucional para comunicar noticias, avances y gestiones de la Administración Municipal.
- **Lista de difusión o grupos de WhatsApp:** Crear listas o grupos con servidores y contratistas para fortalecer la comunicación interna.
- **Carteleras:** Publicar información relevante semanalmente para fomentar cultura ciudadana y sentido de pertenencia.

4. LÍNEA ESTRATÉGICA 2:

Imagen Corporativa La imagen corporativa es la carta de presentación de la Alcaldía. Para fortalecerla, se implementarán:

4.1. Diseño de Piezas Gráficas:

Objetivo: Crear un sistema visual coherente que permita identificar fácilmente las dependencias de la Alcaldía, mejorando la experiencia de ciudadanos y funcionarios mediante una navegación intuitiva y profesionalismo institucional.

- **Elementos Clave del Diseño**

Paleta de Colores Institucional

Colores Base: Utilizar los tonos oficiales de la Alcaldía (ej.: rojo, café, verde).

Iconografía Funcional:



Diseñar íconos minimalistas y universales que representen cada área:

Tipografía Legible:

Usar fuentes oficiales de la institución.

Logo de la Alcaldía + nombre de la dependencia + ícono y color asignado.

- **Entregables**

Digitales:

Íconos y plantillas presentadas en redes sociales.

4.2. Identificación de Dependencias:

Objetivo: Fortalecer la imagen de autoridad y seriedad de los funcionarios, asegurando coherencia en su comunicación.

Propuesta para Tarjetas de Presentación:

- **Diseño Jerárquico:**

Secretarios: Color institucional sólido + logo.

Coordinadores: Diseño limpio con franja lateral del color de su área.

Información Incluida:

Cargo, nombre, contacto institucional (teléfono corporativo, correo con dominio).



4.3. Material Corporativo:

Objetivo: Unificar todos los elementos de comunicación bajo una identidad visual sólida.

- **Elementos Clave:**

Lineamientos de Marca: Manual de estilo con normas de uso de logo, colores y tipografía.

Adaptabilidad: Diseños flexibles para formatos físicos y digitales.

- **Entregables:**

Papelería Institucional:

Membretes, sobres, hojas membretadas, facturas.

5. LÍNEA ESTRATÉGICA 3:

Objetivo: Fomentar un ambiente laboral positivo que impulse el compromiso, la motivación y el sentido de pertenencia de los funcionarios, mejorando la productividad y la calidad del servicio público.

- **Estrategias Propuestas:**

Programa estructurado: Implementar sesiones de 10-15 minutos diarios dirigidas por un instructor (ej.: estiramientos, yoga laboral, ejercicios de respiración).

Horarios flexibles: Rotar las pausas en diferentes áreas para no interrumpir procesos críticos.

- **Recursos:**

Espacios Habilitados con Materiales Complementarios:

Eventos para mejorar relaciones interpersonales.



- **Funcionario del mes:**

Incentivar el buen desempeño con reconocimientos.

6. LÍNEA ESTRATÉGICA 4:

Comunicación externa

Objetivo: Propiciar la utilización de medios de comunicación y redes sociales para informar y educar a la comunidad.

Estrategias y Medios:

- **Programa Radial:** Emisión semanal informativa.
- **Programa de Televisión:** Noticiero mensual sobre la gestión de la Alcaldía.
- **Boletines de Prensa:** Publicación diaria de información relevante.
- **Comunicados de Prensa:** Pronunciamentos oficiales.
- **Cápsulas Audiovisuales:** Videos cortos sobre obras y gestiones.
- **Campañas Educativas:** A través de piezas gráficas, obras teatrales y videos.
- **Paneles Estratégicos:** Posicionamiento de mensajes clave en la ciudad.



7. LÍNEA ESTRATÉGICA 5:

Participación ciudadana

- **Alcaldía en las Comunas:** Reuniones trimestrales para informar sobre la gestión municipal.
- **Estamos con la Gente:** Proyecto para conocer de cerca la realidad y necesidades de la población.

Original firmado

Sinthya M. Quintana Hinestroza

Jefe de prensa

Alcaldía de Quibdó.